



NR. 9/05.09.2018

ANUNȚ DE SELECȚIE

Inspectoratul Școlar Județean Iași
în calitate de beneficiar al proiectului
”CURRICULUM RELEVANT, EDUCAȚIE DESCHISĂ
pentru toți - CRED”, Cod SMIS 118327

anunță scoaterea la concurs a următoarelor posturi/experti

I. INFORMAȚII PROIECT

Inspectoratul Școlar Județean Iași, în calitate de partener, împreună cu partenerii Institutul de Științe al Educației, Casa Corpului Didactic Botoșani, Casa corpului Didactic București, Casa Corpului Didactic Brașov, Casa Corpului Didactic Buzău, Casa Corpului Didactic Cluj, Casa Corpului Didactic Olt, Casa Corpului Didactic Teleorman, Casa Corpului Didactic Timiș, Inspectoratul Școlar al Municipiului București, Inspectoratul Școlar Bihor, implementează proiectul ”**Curriculum Relevant, Educație Deschisă pentru toți - CRED**”, Cod SMIS 118327, în cadrul competiției/ apelului de proiecte ”**Curriculum Național pentru Învățământul Primar și Gimnazial**” - POCU/254/6/20/ Operațiune compozită OS. 6.3, 6.5, 6.6, având ca Beneficiar Ministerul Educației Naționale.

Obiectivul general: Prevenirea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri sistemice de aplicare inovative și sustenabilă a noului curriculum național, urmărind creșterea accesului la experiențe de învățare de calitate ale elevilor din învățământul preuniversitar primar și gimnazial.

Principalele activități ale proiectului:

- A1. Abordări curriculare unitare și corecte;
- A2. Abordări didactice centrate pe competențe;
- A3. Formarea cadrelor didactice;
- A4. Pilotarea unor strategii integrate de sprijin a elevilor din grupuri vulnerabile;
- A5. Cercetări tematice și analiza de impact a formării profesorilor;

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, beneficiarul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului de mai jos:

Nr. crt	Denumire poziție	Număr poziții	Descriere activitate și cerințe poziție
1	Responsabil financiar	1	Anexa 1
2	Responsabil resurse umane	1	Anexa 2

Conform Ordin nr.3920/08.06.2018 de aprobare a *Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților*, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- d) are cel puțin 3ani experiență în domeniul educației;
- e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

Anexat prezentului anunț sunt Cerințele Fișei Postului pentru fiecare din posturile prezentate mai sus (Anexa 1-2).

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa A la anunțul de selecție;
- b) Scrisoare de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

VI. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS:

- Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- **Ghidul solicitantului** condiții specifice de accesare a fondurilor **Programul „ȘCOALĂ PENTRU TOȚI”**, Apelul de proiecte nr. 4, Programul Operațional Capital Uman, Axa prioritară 6, Prioritatea de investiții 10i Obiective Specifice (O.S.) 6.2, 6.3, 6.4, 6.6.

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Inspectoratului Școlar Județean Iași, str. Nicolae Bălcescu, nr. 26, registratură (în zilele lucrătoare, între orele 08-16), în plic închis cu mențiunea „*Candidatură proiect 118382*” până la data de 19.09.2018, ora 16.

Candidaturile transmise după data limită (zi și oră) indicată în anunțul de selecție (atât în format hârtie la registratura ISJ Iași, cât și pe adresa de email), precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea următoarelor etape, astfel:

- a) Proba de evaluare a dosarelor
Probă eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;
- b) Interviu;

Eventualele contestații vor fi depuse la sediu Inspectoratului Școlar Județean Iași în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Interviuul nu se contestă.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Inspectoratului Școlar Județean Iași /pe pagina web a beneficiarului proiectului, la adresa <http://www.isjiasi.ro/>, în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor (conform calendarului de desfășurare a probelor).

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Inspectoratului Școlar Județean Iași / pe pagina web a beneficiarului proiectului, la adresa <http://www.isjiasi.ro/>, în termen de 1 zi lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”, precum și pe pagina web a beneficiarului proiectului, la adresa <http://www.isjiasi.ro/> în termen de maxim 1 zi lucrătoare.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

Nu se admit candidaturi pentru mai multe poziții din prezentul anunț.

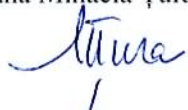
IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
06 septembrie -19 septembrie 2018	Depunerea dosarelor
20 septembrie 2018	Realizarea evaluării dosarelor
21 septembrie 2018, ora 14	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor

24 septembrie 2018 (ora 8-16)	Depunerea eventualelor contestații
25 septembrie 2018	Soluționarea eventualelor contestații
26 septembrie 2018	Interviul
27 septembrie 2018, ora 16	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 05.09.2018, la sediul și pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Iași

Reprezentant legal,
 Inspector Școlar General Adjunct
 Prof. Mariana Mihaela Țura




ANEXA 1 - Termeni de referință expert

Denumire poziție: Responsabil financiar

Domeniul: Învățământ/economic

Codul ocupației: 263102

Număr poziții: 1

Perioada estimată pentru începerea activității: 01.10.2018 (maxim 32 luni, maxim 40 de ore pe lună)

Descriere activitate/atribuții:

Realizarea evidenței cheltuielilor și a Raportului Financiar; Realizare, urmărire și actualizare cash flow; Întocmirea graficului estimativ privind depunerea cererilor de rambursare și previziuni actualizate; Întocmirea cererilor de rambursare (cu documentele justificative aferente), aferente activităților proiectului; Întocmește documente de angajare, ordonanțare și lichidare a cheltuielilor de implementare a activităților proiectului; Asigură, angajează cheltuieli necesare implementării proiectului; Verificarea/asigurarea documentelor justificative aferente cheltuielilor din cadrul proiectului; Verificarea respectării bugetului. Raportarea financiară către Solicitant. Menținerea legăturii cu AM/OIPOCU și UMPFE-MEN. Întocmirea statelor lunare de salarii; Întocmirea declarațiilor către bugetul de stat, CAS, bugetele fondurilor speciale; Întocmirea și elaborarea fișelor fiscale; Ține evidența documentelor contabile și a echilibrului între bugetul aprobat și cheltuieli. Verificare rapoartelor financiare, fise pontaj, state salarii. Întocmire situații statistice privind cheltuielile de personal; Întocmire monitorizare cheltuieli de personal; Completează rapoartele lunare/intermediare/finale financiare și atașează documentele justificative. Informează permanent managerul de proiect și conducerea instituției despre cheltuielile antrenate în cadrul proiectului.

Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- Absolvent studii superioare;
- Minim 5 ani experiență în activități economice.
- Experiență profesională generală de minim 5 ani.

Constituie avantaje:

- Experiență în proiecte europene;
- Experiență în activitatea cu instituțiile publice;
- Cunoștințe privind finanțările cu fonduri structurale.

Abilități:

- Capacitate de lucru în echipă;
- Orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor la termenele prevăzute;
- Abilități de comunicare, relaționare și prezentare publică;
- Organizare, planificare și eficiență în gestionarea spațiului și a timpului de muncă;
- Bune capacități de analiza și sinteză;
- Abilități de utilizare a calculatorului : MS Office, Word, Excel, Power Point, etc;
- Disponibilitate pentru deplasări în comunitatea din care provine unitatea școlară;
- Fidelitate și confidențialitate față de obiectivele proiectului.

ANEXA 2 - Termeni de referință expert

Denumire poziție: Responsabil resurse umane

Domeniul: Învățământ

Codul ocupației: 242314

Număr poziții: 1

Perioada estimată pentru începerea activității: 01.10.2018 (maxim 5 luni, maxim 40 de ore pe lună)

Descriere activitate/atribuții:

Activități și sarcini specifice resursei umane în cadrul unui proiect cu finanțare nerambursabilă. Să pregătească, să redacteze și să urmărească documentația referitoare la procesul de selecție și recrutare, conform politicii de recrutare; să se asigure ca toată documentația aferentă procesului de angajare și integrare, ulterioare procesului de selecție, este completă;

Asigură suportul administrativ și de secretariat pentru activitățile proiectului; Participă și asigură secretariatul la ședințele și întâlnirile organizate; Transmite invitațiile la evenimente și preia confirmările de participare evenimente și preia confirmările de participare; Gestionează materialele promoționale realizate pe proiect; Preluarea, înregistrarea, distribuirea către membrii echipei de proiect a documentelor; Îndosărirea și arhivarea corespondenței, a documentelor proiectului și a mesajelor primite din partea partenerilor, membrilor echipei de proiect, OIPOCU.

Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- Absolvent de studii medii sau studii superioare;
- Minim 3 ani experiență în activități similare.
- Experiență profesională generală de minim 5 ani.

Constituie avantaje:

- Experiență în proiecte europene;
- Experiență în activitatea cu instituțiile publice;
- Studiile de specialitate în domeniul biroticii și secretariatului constituie un avantaj.

Abilități:

- Capacitate de lucru în echipă;
- Orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor la termenele prevăzute;
- Abilități de comunicare, relaționare și prezentare publică;
- Organizare, planificare și eficiență în gestionarea spațiului și a timpului de muncă;
- Bune capacități de analiza și sinteză;
- Abilități de utilizare a calculatorului : MS Office, Word, Excel, Power Point, etc;
- Disponibilitate pentru deplasări în comunitatea din care provine unitatea școlară;
- Fidelitate și confidențialitate față de obiectivele proiectului.